

Estudiants de segon curs i posteriors. Informació per a la matrícula

Preparar Matrícula

La preparació i revisió de les teues dades administratives et permetrà estalviar temps el dia de la matrícula i accedir directament a seleccionar les assignatures i grups a matricular.

El període de matrícula serà des del 20 fins el 31 de juliol de 2026. Les dates exactes dependran de cada titulació.

Data de matrícula

Per millorar l'organització del procés de matrícula, cada estudiant ha sigut citat en un dia i hora concrets que podràs consultar mitjançant el [Portal de Serveis](#) a partir del 16 de juliol de 2026.

Per consultar l'ordenació per a la citació dels estudiants en titulacions de Grau, pots consultar el [Reglament de Matrícula de la Universitat per a títols de grau](#).

Com matricular-te

La matrícula la formalitzes per mitjà de l'aplicació informàtica d'[automatrícula](#) del [Portal de Serveis](#), que et permet fer tots els tràmits administratius del curs actual.

Abans d'omplir la matrícula, hauràs de consultar en la [pàgina web del centre](#) els horaris de les assignatures per planificar amb antelació les teues preferències, tenint en compte que, com els grups tenen una capacitat limitada, és possible que no trobes plaça en alguna matèria, per la qual cosa és convenient tindre alguna alternativa prevista. La matrícula es farà per agrupacions, no es possible matricular assignatures soltes en diferents grups en el mateix curs.

És convenient que et familiaritzes amb aquesta aplicació **abans de matricular-te**. Per a fer-ho, pots veure una [presentació multimèdia](#) que et facilitarà la tasca.

Si en el moment de formalitzar la matrícula tens assignatures pendents de cursos inferiors, hauràs de matricular-te d'elles si tens previst agafar alguna assignatura d'un curs superior. Estes assignatures es matricularan en el grup REPET i posteriorment en el termini establert per als canvis de grup, podràs assignar-te el grup que millor et convinga.

Recorda que t'has de matricular un nombre mínim de crèdits segons optes per un règim de matrícula a temps complet o parcial.

Documentació que cal adjuntar

La documentació s'entregarà des del moment de la matrícula fins al 15 de setembre de forma telemàtica mitjançant el [Portal de Serveis](#).

Per saber quina és la documentació requerida, [clica ací](#).

Preu de la matrícula

El preu de la teua matrícula es calcula en funció del nombre de crèdits matriculats i del preu que tenen. La quantia dels preus públics es regula cada any amb un decret de la Generalitat Valenciana que es publica en el DOCV per al curs acadèmic corresponent.

Si vols consultar els [preus públics per al curs 2025/2026](#).

Els conceptes que abones en la matrícula són:

- Crèdits matriculats
- Assegurança escolar obligatòria per a alumnes menors de 28 anys.
- Carnet universitari

Pagament de la matrícula

L'emissió dels rebuts depèn de la modalitat de pagament i del tipus de fraccionament indicat per l'estudiant en el moment de la matrícula, per tant, es pot sol·licitar:

- **Pagament per domiciliació bancària.** Els períodes establerts per a l'emissió i pagament de rebuts del curs acadèmic són:
 1. **Pagament únic.**
 2. **Fraccionament en 2 pagaments.**
 3. **Fraccionament en 8 pagaments.**
- **Pagament amb targeta de crèdit:** els rebuts es cobraran en els mateixos períodes que el pagament domiciliat i l'estudiant haurà d'efectuar el pagament a partir de la data d'emissió del rebut mitjançant la plataforma de pagaments en línia de la UV, en un termini no superior a 7 dies.

Si vols consultar el calendari de pagaments [clica ací](#).

A tots els estudiants se'ls emetrà el rebut corresponent al cobrament de les taxes administratives i de l'assegurança escolar en el moment de formalitzar la matrícula.

És imprescindible abonar aquest rebut encara que s'haja sol·licitat una beca, ja que les beques **no cobreixen les taxes administratives ni l'assegurança escolar**, i el seu pagament és obligatori per completar correctament el procés de matrícula.

En cas de que et deneguen la beca, s'emetrà un rebut per les taxes ACADÈMIQUES que no s'hagen cobrat. Si has optat pel fraccionament en 8 terminis, es regularitzarà l'import corresponent en els terminis pendents de vèncer (menys de 8).

Caldrà tenir en compte els terminis que es publicaran per a evitar l'anul·lació de la matrícula per impagament.

Quan l'estudiantat deixe de pagar tres rebuts, consecutius o alterns, haurà d'abonar en un únic termini l'import total pendent de la matrícula. Els rebuts mensuals pendents seran anul·lats.

S'enviarà un requeriment de pagament al correu electrònic institucional de l'estudiantat, informant-lo que disposa de quinze dies per regularitzar la situació i advertint-lo que l'accés a determinats serveis de la UV podrà ser bloquejat. En cas de no efectuar el pagament dins d'aquest termini, s'iniciarà el procediment d'anul·lació de la matrícula per impagament.

La resolució d'anul·lació es notificarà a través del correu institucional. Des d'aquell moment, la matrícula quedarà en situació d'anul·lació cautelar i podrà ser restablida si l'estudiantat abona l'import pendent. No obstant això, si a la finalització del període docent del segon semestre continua existint algun rebut impagat, l'anul·lació esdevindrà definitiva.

L'anul·lació definitiva per impagament comportarà les conseqüències següents:

- No ser convocat automàticament per a la matrícula del curs següent.
- Obligació de formalitzar futures matrícules amb pagament únic.
- Impossibilitat de dipositar el títol fins que s'hagen satisfet tots els imports pendents.

Una vegada anul·lada definitivament la matrícula, només podrà ser reactivada per causa major degudament acreditada i mitjançant resolució rectoral.

Ajudes a l'estudi

Des d'aquesta pàgina pots accedir a totes les beques i ajudes ofertades pel [Ministeri d'Educació](#), la [Generalitat Valenciana](#), la [Universitat de València](#) i [altres entitats](#) que ofereixen préstecs i ajudes al estudiantat universitari.

Alumnat que finalitza els estudis (4t curs)

Si tens la marca de beca GVA i necessites sol·licitar el títol abans que es resolga la convocatòria de la beca de la Generalitat Valenciana, hauràs d'abonar prèviament l'import de la matrícula. Per a fer-ho, s'eliminarà temporalment la marca de beca GVA i s'emetrà el rebut corresponent.

Una vegada es publique la resolució de la beca (aprox. mitjan mes juliol), si resultes beneficiari o beneficiària, es tornarà a aplicar la marca de beca GVA i es generarà el corresponent abonament de l'import que corresponga.

Si no vols o no pots efectuar aquest pagament, hauràs d'esperar a la resolució definitiva de la beca GVA per a poder sol·licitar el títol.

Condicions i efectes de l'anul·lació de matrícula

L'anul·lació de matrícula només es pot sol·licitar en els supòsits i terminis previstos en el Reglament de Matrícula de la Universitat de València.

L'anul·lació comporta els efectes següents:

- La matrícula anul·lada es considera com si no s'haguera formalitzat.
- S'eliminen de l'expedient acadèmic les qualificacions obtingudes durant el curs corresponent a les assignatures afectades per l'anul·lació.
- Una vegada concedida, l'estudiant no pot renunciar a l'anul·lació.
- En el cas de l'alumnat de primer curs, si l'anul·lació és per causa de força major degudament acreditada, es manté el dret a la reserva de plaça per al curs següent en els mateixos estudis.
- La devolució dels preus públics únicament es realitzarà en els casos previstos per la normativa i d'acord amb els terminis establits.
- Enlace al trámite: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/matricula/matricula/anul-lacio-matricula-1285965497358.html>

L'anul·lació VOLUNTARIA de matrícula no és automàtica i requereix una resolució favorable de la Universitat de València després de la valoració de la documentació justificativa aportada per la persona interessada.

Què passa si no pague la matrícula?

El pagament de la matrícula és un requisit indispensable per a la seua validesa.

L'anul·lació per impagament no equival a una sol·licitud d'anul·lació de matrícula presentada per l'estudiant

L'impagament total o parcial de la matrícula, inclòs l'impagament d'algun dels terminis en cas de pagament fraccionat, comportarà l'anul·lació d'ofici de la matrícula per part de la Universitat de València, sense dret al reintegrament de les quantitats ja abonades. Es donaran de baixa les assignatures i les seues qualificacions.

A més, quan una matrícula haja sigut anul·lada per impagament, la Universitat podrà exigir, com a requisit per a formalitzar una nova matrícula, el pagament previ de l'import total d'aquesta en un únic termini.

Atenció de la Secretaria

L'atenció presencial en la Secretaria de la Facultat es realitza dins de l'horari establert pel centre. Es recomana consultar prèviament els [horaris](#) actualitzats en la pàgina web de la Facultat abans de desplaçar-se.

Per a ser atés presencialment, cal obtenir cita o tiquet mitjançant el sistema de [ticketing](#) habilitat per la Universitat, d'acord amb les indicacions publicades en la web del centre.

Consultes per correu electrònic

L'estudiantat haurà de realitzar les seues consultes utilitzant exclusivament el compte institucional de la Universitat de València amb domini [@alumni.uv.es](#).

Per motius de seguretat, identificació i protecció de dades, no s'atendran ni es tramitaran consultes, sol·licituds o documentació remeses des d'adreces de correu electrònic diferents del domini **@alumni.uv.es**.

Altres qüestions d'interés.

- Exempcions i beques. És imprescindible que, en el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiant marque les exempcions o beques que li corresponguen i adjunte la documentació acreditativa. No es podran aplicar amb efectes retroactius si no s'han indicat en el moment de la matrícula. En cas que no haja sigut possible per una incidència informàtica, caldrà comunicar-ho immediatament a la Secretaria, adjuntant la documentació corresponent.
- Forma de pagament. Si es desitja efectuar el pagament mitjançant domiciliació bancària, cal seleccionar expressament aquesta opció durant la matrícula, ja que, per defecte, el sistema estableix el pagament amb targeta.
- Calendari de processos de gestió. Es recomana consultar el calendari de processos de gestió acadèmica, on s'indiquen els terminis dels diferents tràmits administratius. El calendari del curs vigent es publicarà pròximament en l'enllaç habilitat a aquest efecte: <https://www.uv.es/uvweb/universitat/ca/estudis-grau/informacio-academica-administrativa/calendaris/calendari-administratiu-1285849192425.html>
- Beques. Cal recordar que la beca no cobreix l'import dels crèdits matriculats en segona o successives matrícules.
- Sol·licitud del títol. L'alumnat que finalitze els estudis haurà d'adjuntar, en el moment de sol·licitar el títol, el DNI i, si escau, la documentació acreditativa de l'exempció o bonificació corresponent. D'aquesta manera, si la validació automàtica no és possible, la Secretaria podrà continuar la tramitació sense necessitat de requerir nova documentació, evitant així notificacions i retards innecessaris.